

ПРИКАЗ

27.10.2014 № ГД-814

г. Магнитогорск

О внесении изменения № 1 в приказ
от 31.12.2013 №ГД-742

В целях совершенствования способов учета внеоборотных активов, в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и с учетом разъяснений Минфина РФ, изложенных в письме от 09.01.2013 № 07-02-18/01, порядка начисления и учета процентов по депозитным вкладам, а также порядка оформления первичных документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

В приказ от 31.12.2013 № ГД-742 «Об учетной политике ОАО «ММК» на 2014 год внести следующие изменения:

1 Дополнить приложение 1 «Разделы и элементы учетной политики»:

1.1 Пунктом 5.1.3 в следующей редакции:

«5.1.3 Проценты на сумму депозитного вклада учитываются в составе прочих доходов и начисляются на конец каждого отчетного периода (месяца)».

1.2 Пунктами 8.1.4 и 8.2.4 в следующей редакции:

«8.1.4 регулярных крупных затрат, возникающих через определенные длительные временные интервалы (более 12 месяцев) на протяжении срока эксплуатации объекта основных средств на проведение его ремонта, проверку технического состояния и иные аналогичные мероприятия»;

«8.2.4 равномерно, в течение временного интервала, указанного в 8.1.4.

При этом, любая оставшаяся сумма затрат на проведение предыдущего ремонта, технического осмотра и иного аналогичного мероприятия подлежит списанию единовременно перед проведением последующего ремонта, технического осмотра и иного аналогичного мероприятия».

1.2 Пунктом 19.3.8.1 в следующей редакции:

«19.3.8.1 сальдо по счету «Расходы будущих периодов» в части регулярных крупных затрат (8.1.4) отражаются в бухгалтерском балансе в разделе I «Внеоборотные активы» в строке 1150 «Основные средства, оборудование к установке, вложения во внеоборотные активы».

2 В приложении 3 «Порядок документооборота» п. 3 дополнить абзацем (приложение).

3 В приложении 4 «Перечень форм первичных учетных документов и лиц, имеющих право их подписи» графу 73 изложить в следующей редакции:

73	М-2, М-2а	Доверенность на получение материальных ценностей	За руководителя: Руководитель курирующего подразделения, уполномоченный на подписание доверенности приказом генерального директора	
----	-----------	--	--	--

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

П.В. Шиляев

Приложение к приказу
от 27.10.2014 № ГД-814

№ п/п	Подразделение, ответственное за создание и представление документа	Наименование документа	Кол. экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Подразделение, составляющее отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа	Кол. экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Подразделение, обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым представляется отчетность
3	УФР	Справка о начисленных процентах на сумму депозитного вклада	1	до 9-00 4-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (группа по формированию отчетности)	Расшифровка по балансовым счетам	1	ежемесячно	5-го рабочего числа месяца, следующего за отчетным	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (группа по формированию отчетности)